



**Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato  
"Maria Immacolata"**  
Via Del Donatore 34, 35010 Gazzo (PD)  
**049/9425600 - [scuolainfanziagazzo@gmail.com](mailto:scuolainfanziagazzo@gmail.com)**

## **REGOLAMENTO INTERNO ANNO SCOLASTICO 2026/27**

### ***-NIDO INTEGRATO-***

#### **ART.1) FINALITA'**

Il Nido Integrato costituisce un servizio sociale di interesse pubblico diretto a coadiuvare la famiglia nella formazione del bambino e persegue le seguenti finalità:

- collaborare con la famiglia al fine di favorire la promozione globale della personalità del bambino;
- favorire lo sviluppo motorio, affettivo, emotivo, sociale e cognitivo del bambino garantendogli un adeguato supporto psico – socio pedagogico;
- promuovere la continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia.

#### **ART.2) UTENTI**

Al Nido Integrato sono ammessi 29 bambini con età comprese dai 3 ai 36 mesi. 6 posti sui 29 complessivi, sono dedicati ai bambini dai 3 ai 12 mesi.

#### **ART.3) ISCRIZIONI**

**Le domande di iscrizione dovranno pervenire in formato PDF all'indirizzo mail [segreteriasmariaimmacolata@gmail.com](mailto:segreteriasmariaimmacolata@gmail.com) dal 13 Gennaio al 14 Febbraio 2026, contestualmente al pagamento della quota di iscrizione di 110 euro mediante bonifico indicante causale, cognome e nome del bambino al seguente IBAN:**

**IT 12 T 08327 89090 000000011977**

**intestato a "Parrocchia San Martino Vescovo".**

Alla Scuola va restituita compilata e firmata in ogni sua parte solamente la domanda di iscrizione, che prevede la conoscenza consapevole dei seguenti documenti:

- Regolamento interno
- Regolamento sanitario
- Patto di corresponsabilità
- Modulo informative (privacy, utilizzo immagini, insegnamento religione cattolica, uscite didattiche)

I documenti sopra elencati sono scaricabili dal sito [www.scuolainfanziagazzo.it](http://www.scuolainfanziagazzo.it) . La procedura descritta dovrà essere ripetuta ogni anno all'atto dell'iscrizione anche dalle famiglie dei bambini già frequentanti, inviando la domanda compilata e versando la quota di 110 euro.

#### **ART.4) CRITERI DI PREFERENZA E LISTA DI ATTESA**

Successivamente al termine del 14 Febbraio, qualora le domande pervenute rientrino nella capacità ricettiva, la Scuola comunicherà prontamente a ciascuna famiglia l'accettazione dell'iscrizione.

Qualora invece le domande pervenute superino la capacità ricettiva, verrà stilata una graduatoria considerando i seguenti criteri di preferenza:

- bambini già frequentanti,
- presenza di fratelli frequentanti,
- residenza nel Comune di Gazzo.

Le domande di iscrizione di bambini con disabilità o di bambini in condizioni di grave disagio sociale verranno valutate dal Comitato di Gestione in modo specifico, sulla base della documentazione presentata.

Le domande di iscrizione che non potranno essere accettate per esaurimento dei posti disponibili, formeranno una lista d'attesa che a sua volta potrà contenere al massimo 5 bambini (3 lattanti, 2 non lattanti).

Se durante l'anno si libera un posto tra i lattanti, dalla lista d'attesa verrà selezionato un lattante, se si libera un posto tra i non lattanti verrà selezionato un non lattante. Verrà inoltre utilizzato il criterio di preferenza basato sulla data di arrivo della domanda di iscrizione.

Le domande in lista d'attesa, mediante il pagamento della quota di iscrizione di 110 euro, manterranno la possibilità di venir accettate fino e non oltre la scadenza dell'anno scolastico, e non costituiranno criterio preferenziale per le iscrizioni all'anno successivo.

Successivamente all'accettazione della domanda da parte della Scuola, qualora il bambino venga ritirato, la quota d'iscrizione non verrà restituita.

In caso di ritiro volontario dalla lista d'attesa la quota di 110 euro verrà invece restituita.

Qualora vi sia un posto disponibile, ma la famiglia decida di posticipare l'ambientamento, verrà richiesto il versamento di metà della retta, per tutti i mesi di non frequenza.

## ART.5) CALENDARIO

Il nido svolge la sua attività da inizio settembre a fine luglio.

Le vacanze scolastiche corrispondono a quelle regolamentate dalla Regione Veneto per quanto riguarda le scuole statali.

## ART.6) ORARIO

07.30 - 08.00	Anticipo opzionale
08.00 – 09.00	Entrata
09.00 – 11.00	Proposte educative
11.00 – 11.45	Pranzo
11.45 – 12.30	Preparazione per la nanna
12.30 – 12.45	Prima uscita
12.45 - 14.45	Riposo
15.30 – 16.00	Seconda uscita
16.00 – 18.00	Posticipo opzionale ( <b>non usufruibile a luglio</b> )

E' necessario osservare scrupolosamente gli orari di entrata e uscita dei bambini, garantendo la massima puntualità. Ingressi posticipati, non oltre le ore 10.00, sono da considerare episodi del tutto occasionali e saranno accolti per giustificati motivi (visita medica, motivi familiari) previa comunicazione da parte dei genitori almeno il giorno precedente. L'uscita dei bambini deve avvenire negli orari prestabiliti e in nessun caso oltre l'orario di chiusura.

Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o altra persona maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi ne esercita la responsabilità genitoriale. Qualsiasi uscita anticipata motivata deve essere comunicata al mattino alle educatrici o alla coordinatrice.

La Scuola si riserva l'attivazione dei servizi opzionali di anticipo e posticipo al raggiungimento di un numero minimo di bambini richiedenti.

## ART.7) RETTA

**Il costo annuale di frequentazione è di 5.060 euro** (*senza servizi opzionali*), che per agevolare le famiglie, potrà essere corrisposto con versamenti mensili secondo la tabella seguente:

<b>Retta mensile</b>	<b>08:00 – 16:00</b>	<b>460 euro/mese</b>
Servizio opzionale anticipo dalle 07:30	07:30 – 08:00	25 euro/mese
Servizio opzionale posticipo fino alle 17:00	16:00 – 17:00	40 euro/mese
Servizio opzionale posticipo fino alle 18:00	16:00 – 18:00	80 euro/mese

**La retta e gli eventuali servizi opzionali devono essere pagati entro il 10 del mese, tramite bonifico da versare sul seguente IBAN:**

**IT 12 T 08327 89090 000000011977** intestato a “Parrocchia San Martino Vescovo”

E’ possibile pagare più rette assieme, ma devono riferirsi allo stesso anno solare.

Esempio: da Settembre a Dicembre 2026 primo pagamento, da Gennaio a Luglio 2027 secondo pagamento.

In caso di necessità imprevista, è possibile usufruire dei servizi opzionali di anticipo/posticipo al costo di 5 euro ogni mezz’ora di utilizzo.

Il supplemento viene calcolato attraverso il timbratore, e notificato dalla Scuola entro la scadenza della retta del mese successivo.

La famiglia è tenuta a comunicare l’esigenza dell’extra orario il giorno prima dell’utilizzo.

In ipotesi di frequenza alla Scuola di più fratelli è prevista una riduzione del 10% della retta di importo inferiore (esclusi i servizi opzionali).

### **PROGETTI INTEGRATIVI**

Durante l’anno, la Scuola avvierà alcuni progetti per ampliare il percorso formativo. Fra questi, si conferma il percorso di Psicomotricità, ritenuto un aiuto fondamentale alla crescita psico-fisica del bambino, e che per tale motivo sarà offerto gratuitamente a tutti i frequentanti.

Eventuali altri progetti, prevederanno un’adesione facoltativa, sostenendo un costo supplementare alla retta di frequenza.

I bambini che non aderiscono ai progetti integrativi continueranno la normale attività.

### **ART.8) RITIRO VOLONTARIO**

In caso di interruzione discrezionale della frequenza in corso d’anno, il contributo mensile sarà ugualmente dovuto sino al termine dell’anno scolastico, salvo che il posto resosi vacante venga assegnato ad altro nuovo frequentante.

Il contributo mensile non sarà dovuto qualora l’interruzione avvenga per:

- gravi situazioni economiche
- gravi motivi di salute
- trasferimento di residenza in altro comune

Spetta al Comitato di Gestione valutare e decidere su ogni singolo caso specifico.

## ART.9) MALATTIA

L'assenza di qualche giorno per malattia non prevede la riduzione della retta.

Solo in caso di assenza per almeno 30 giorni di calendario consecutivi (escluso le festività) e solamente per motivi di salute documentati, la retta verrà ridotta del 50% previa richiesta della famiglia, all'accettazione della quale la riduzione verrà applicata alla retta successiva.

In caso di malessere durante l'orario scolastico i genitori saranno avvertiti nel minor tempo possibile, in modo che provvedano al ritiro del bambino.

In caso di allontanamento, il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore, prima del rientro.

Per il rientro a Scuola non è sufficiente l'assenza di sintomi di malattia ma è indispensabile che il bambino sia ristabilito completamente.

**In particolare:**

- **Il bambino non può frequentare in caso di: febbre, vomito, scariche diarreiche, congiuntivite, stomatiti, malattie esantematiche.**
- **In caso di pediculosi il bambino può frequentare solo dopo aver effettuato l'adeguato trattamento ai capelli.**
- **Si ricorda la necessità di informare sempre la Scuola in caso di assenza del bambino specificandone il motivo (se di tipo sanitario o altro).**

## ART.10) ALIMENTAZIONE

I pasti vengono preparati all'interno della Scuola.

Il menù, autorizzato dall'ULSS di competenza, è suddiviso in quattro settimane: viene esposto al pubblico e consegnato ai genitori all'inizio dell'anno educativo.

Si raccomanda che il bambino abbia fatto colazione prima di presentarsi al Nido.

Non è consentito per nessun motivo portare alimenti o bevande da casa.

L'alimentazione dei bambini al nido prevede uno spuntino a metà mattina, il pranzo e la merenda pomeridiana.

Qualora il bambino soffra di allergie o intolleranze alimentari e quindi necessiti di seguire una dieta personalizzata/speciale, i genitori dovranno presentare specifica richiesta, utilizzando i modelli disponibili in segreteria, debitamente compilati dal pediatra o dal medico specialista.

Ad eccezione di quanto sopra, il bambino seguirà l'alimentazione prevista dal menù in base all'età, in ottemperanza alle linee guida regionali sulla ristorazione. Per questo motivo si ritiene importante educare il bambino ad un'alimentazione varia e completa.

In occasione di feste di compleanno, la Scuola provvederà ad offrire ai bambini bevande e dolci preparati dalle cuoche. Le famiglie non potranno per nessun motivo portare bibite e merende acquistate o preparate a casa.

### **ART. 11) EDUCATRICI**

Le educatrici seguono una progettazione che viene definita nel mese di settembre ed esposta ai genitori nella prima assemblea.

Il lavoro pedagogico didattico/organizzativo viene programmato dalle educatrici, dalla Coordinatrice e da una psicopedagogista esterna.

Le educatrici partecipano a continui corsi di aggiornamento, a momenti di confronto e verifica con altre scuole del territorio organizzati dalla Fism e a cadenza quindicinale si riuniscono in collegio d'equipe.

Durante l'anno scolastico sono previsti due colloqui con i genitori.

Ulteriori colloqui saranno stabiliti a richiesta delle insegnanti o della famiglia.

### **ART.12) SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Le educatrici non sono autorizzate a somministrare farmaci se non quelli salva vita.

Le educatrici non sono autorizzate ad applicare nessun tipo di crema curativa nemmeno a base naturale.

### **ART.13) CONSIGLI PRATICI E REGOLE**

#### ***ABBIGLIAMENTO***

È opportuno vestire il bambino con indumenti che gli consentano ampia libertà di movimento e, per i più grandi, autonomia nella gestione (es: sì alle tutine, no alle salopette ai jeans, calze e gonnelline). Sono da evitare anche orecchini, bracciali collane e forcine per capelli.

#### ***IGIENE PERSONALE***

L'ambiente di comunità richiede elevati livelli di igiene personale. La cura di sé riguarda tutti i gesti di vita quotidiana: andare in bagno, lavarsi le mani, il riordino della sezione, l'attenzione alla propria persona. L'educatrice accompagnerà il bambino in questi gesti e lo aiuterà, senza fretta e senza sostituirsi a lui.

Una considerazione va fatta per il rischio di pediculosi, comunemente diffuso in comunità. Si raccomandano i genitori di controllare frequentemente la testa dei bambini e di mantenere la massima igiene di cappellini, sciarpe, cuscini, pettini ed altro che possa venire a contatto con il capo.

## ***GIOCHI***

E' consentito portare al Nido l'oggetto transizionale che aiuta il bambino nella fase di ambientamento, successivamente nell'accoglienza e anche durante al giornata. Qualsiasi oggetto portato al Nido non deve essere di piccole dimensioni o con piccole parti facilmente staccabili, per non diventare pericoloso per l'incolumità dei bambini. Sono da evitare tassativamente oggetti contundenti o che possono essere ingeriti.

## ***ART.14) UTILIZZO SPAZI ESTERNI***

- Ogni famiglia utilizza i timbratori posti in entrata ed uscita per notificare la presenza e permanenza del loro bambino a nido.
- L'ingresso e l'uscita dall'edificio devono sempre avvenire attraverso i varchi assegnati e nel rispetto dei percorsi stabiliti.
- L'utilizzo dei giochi presenti nei giardini della Scuola non è consentito nelle fasi di ingresso ed uscita, ma solo durante le attività in presenza delle educatrici.
- Le educatrici hanno la responsabilità e la tutela dei bambini dal loro ingresso fino alla consegna in uscita al genitore/delegato.
- Si ricorda l'obbligo di chiudere sempre il cancello in uscita e in entrata.

## ***ART.15) SEGRETERIA***

La segreteria è a disposizione dei genitori dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 15.30, chiamando il numero 049/9425600, oppure scrivendo all'indirizzo mail:

[segreteriascmariaimmacolata@gmail.com](mailto:segreteriascmariaimmacolata@gmail.com)

## ***ART. 16) MODIFICHE AL REGOLAMENTO***

Eventuali modifiche al regolamento, potranno essere decise e applicate dal Comitato di Gestione anche durante l'anno per far fronte a necessità eccezionali, imprevedibili e straordinarie. Tali modifiche verranno comunicate alle famiglie attraverso un modulo specifico, che dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione.